

PATVIRTINTA
Lazdijų meno mokyklos
direktoriaus 2024 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. LMMV1-45

LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų meno mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa, patvirtinta Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. 5TS-350 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Mokykloje mažinti.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Mokyklos veiklos rūšis – Neformalusis vaikų švietimas ir formalųjį švietimą papildantis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, Mokykla išduoda Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos blankų apskaitos tvarkos.

9. Mokyklos direktorius, kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Lazdijų rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius, Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, pirkimų iniciatorius ir organizatorius teikia privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Vykdamas antikorupcinį švietimą, Mokykloje organizuojami renginiai, skatinantys mokinius domėtis korupcijos prevencija ir pilietiškumo ugdymu.

12. Dalies Mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje pateikiama per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaita. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Pirmasis Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę, didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Mokyklos veiklos srityse.

14. Pirmojo tikslo pirmas uždavinys – didinti viešumą ir skaidrumą, darbuotojų atsparumą korupcijai.

15. Pirmojo tikslo antras uždavinys – užtikrinti administravimo ir paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą ir efektyvumą.

16. Antrasis Programos tikslas – didinti nepakantumą korupcijai, skatinti Mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

17. Antrojo tikslo pirmas uždavinys – vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

IV SKYRIUS SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

18. Siekiami rezultatai:

18.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje.

19. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

19.1. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

19.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

19.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

19.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

19.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

19.6. organizuotų renginių ir dalyvavusių juose mokinių bei darbuotojų skaičius.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas įvertinant Programos priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą pagal priskirtus vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

21. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

22. Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Mokyklos direktorius.

23. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai, kurie pateikia už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingam asmeniui informaciją apie priemonių vykdymą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus, kuris apibendrina informaciją ir kiekvienais metais teikia išvadą Mokyklos korupcijos prevencijos komisijai.

24. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta korupcijos prevencijos komisija koordinuoja Programos priemonių plano įgyvendinimą, įvertina pateiktas išvadas ir parengia Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano vykdymo ataskaitą.

VI SYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

26. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Mokyklos interneto svetainėje www.lmm.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.