

PATVIRTINTA  
Lazdijų meno mokyklos  
direktorius 2024 m. spalio 25 d.  
įsakymu Nr. LMMV1-87

## LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų meno mokyklos mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 11 priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“.

2. Aprašas nustato Lazdijų meno mokyklos mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje (žygių, ekskursijų, koncertinių išvykų, kelionių, stovyklų, sąskrydžių ir kt.) organizavimo tvarką.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje, vykdyti ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

4. Aprašas taikomas Lazdijų meno mokyklos mokiniams ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių iki 18 metų imtinai išvykas Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

### II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Apraše vartojamos veiklos organizavimo sąvokos ir formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas;

5.2. **koncertinė išvyka** – organizuotas mokinių grupių vykimas į numatytą renginį, panaudojant transporto priemones;

5.3. **renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą renginiui ir jam vadovaujantis;

5.4. **žygis** – įvairios trukmės, ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.5. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje poilsio ar ugdymo tikslais.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

8. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

8.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

8.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

8.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

8.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

8.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

8.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

8.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

9. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

9.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

9.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

9.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

9.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra

skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

9.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

9.2. Išvykos vadovas:

9.2.1. parengia veiklų planą / programą;

9.2.2. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vykdomą Išvyką bei gauna raštišką jų sutikimą;

9.2.3. vadovaujantis renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

9.2.4. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą;

9.3. mokiniai, dalyvaujantys Išvykose, supažindinami su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmos pagalbos vaistinėle;

9.3.1. įvykus nelaimingam atsitikimui, vadovaujantis Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 1135, informuoja apie įvykį mokyklos vadovus.

## **V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS**

10. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

11. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

12. Išvykos į užsienį vadovas:

12.1. sudaro detalią Išvykos programą;

12.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

12.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

12.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

12.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus;

12.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija;

12.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

---

## RENGINIO PROGRAMA, MOKINIO DALYVAVIMO JAME SUTIKIMAS

\_\_\_\_\_ (data)

Renginio pavadinimas	
Renginio vadovas, tel. nr.	
Renginio trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas)	
Tikslas(i)	
Uždaviniai	
Turinys. Gali būti nurodoma tematika.	

Aš, \_\_\_\_\_ sutinku, kad mano dukra/sūnus, globotinis(-ė)  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ dalyvautų \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė) (renginio pavadinimas, data, vieta)

1. Esu informuotas(-a) apie Mokyklos vykdomą Renginį ir sutinku su Renginio vadovo siūloma programa bei maršrutu, dalyvavimo taisyklėmis.
2. Mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimais, jų laikysis ir už vaiko drausmę garantuoju.
3. Renginio metu nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys renginio vadovo nurodymus.
4. Man žinoma vaiko grįžimo po Renginio vieta ir preliminarus laikas.
5. Esu susipažinęs/usi su maršrutu, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais renginio metu.
6. Sutinku, kad reikalui esant, mano vaikui būtų suteikta medicininė pagalba.

Informacija renginio vadovui apie dalyvio sveikatą (vartojami vaistai, ligos, t.t.)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(telefono numeris)

Lazdijų meno mokyklos  
mokinių ugdymo ne mokyklos  
aplinkoje organizavimo aprašo  
2 priedas

### MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Instruktuojamo asmens vardas ir pavardė</b>	<b>Mokinio klasė LMM</b>	<b>Instruktavimo data</b>	<b>Vieno iš tėvų/globėjų(rūpintojų) tel. nr.</b>	<b>Mokinio parašas</b>

---

(Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė, parašas)