



## LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS

### **ĮSAKYMAS DĖL LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS, PATVIRTINTOS LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2020 M. VASARIO 7 D. ĮSAKYMU NR. LMMV1-6 „DĖL LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO“, PAKEITIMO**

2021 m. rugsėjo 15 d. Nr. LMMV1-  
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 146 straipsnio 1 dalimi, 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198:

1. Pakeičiu Lazdijų meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos Lazdijų meno mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. LMMV1-6 28 punktą ir XI skyrių:

1.1. Pakeičiu 28 punktą ir jį išdėstau taip:

„28. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį (kiekvieno mėnesio 5-8 ir 20-23 dieną, o jei tai nedarbo diena – kitą darbo dieną). Esant darbuotojo rašytiniam prašymui, darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį kiekvieno mėnesio 5-8 d.“

1.2. Pakeičiu XI skyrių ir jį išdėstau taip:

#### **„XI SKYRIUS PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

„65. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

65.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Įstaigai svarbios užduotys gali būti akcijų, projektų koordinavimas, darbas komisijose ir grupėse, konferencijų, renginių organizavimas ir kitos veiklos. Kokios įstaigos veiklos užduotys yra vienkartinės ir ypač svarbios nusprendžia ir suformuoja mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė iki kalendorinių metų gruodžio 31 d., savo įsakymu jas patvirtina mokyklos direktorius;

65.2. labai gerai įvertinus Mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, ne daugiau kaip vieną kartą per metus;

65.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

65.4. kitais direktoriaus ir Mokyklos lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais (jei tokia yra);

65.5. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

65.6. premija negali būti skiriama Mokyklos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

66. Pašalpų skyrimas:

66.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu, iš Mokyklai skirtų lėšų, Mokyklos direktoriaus įsakymu;

66.2. Darbuotojui, pateikusiam Mokyklos direktoriui raštišką prašymą, gali būti skiriama 300 Eur dydžio pašalpa dėl darbuotojo šeimos nario, motinos ar tėvo mirties;

66.3. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama vidutinio darbo užmokesčio dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai, atsižvelgiant į darbuotojo Mokykloje išdirbtą nepertraukiamą darbo stažą:

66.3.1. iki vienu metų – vieno mėnesio;

66.3.2. nuo vienu iki penkerių metų – 2 mėnesių;

66.3.3. nuo penkerių iki dešimt metų – 3 mėnesių;

66.3.4. nuo dešimt iki dvidešimt metų – 4 mėnesių;

66.3.5. daugiau kaip dvidešimt metų – 5 mėnesių.

67. Gimus Mokyklos darbuotojo vaikui, darbuotojui pateikus vaiko gimimą liudijantį dokumentą, darbuotojui skiriama vieno mėnesio minimalios mėnesinės algos dydžio išmoka.

68. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų lėšų.“

2. Pripažįstu netekusiu galios Lazdijų meno mokyklos direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. LMMV1-14 „Dėl Lazdijų meno mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. LMMV1-6 „Dėl Lazdijų meno mokyklos darbuotojų darbo tvarkos apmokėjimo sistemos tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Įpareigoju mokyklos sekretorę supažindinti darbuotojus su Lazdijų meno mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašo pakeitimais išsiunčiant į elektroninius paštus.

4. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Diana Tulabienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų meno mokykla, .67107 Lazdijai, Nepriklausomybės a. 6, 67107 Lazdijai, Lietuva (2021-09-22 11:58:59 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos Lazdijų meno mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. LMMV1-6 „Dėl Lazdijų meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“, pakeitimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-15 Nr. LMMV1-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tulabienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-15 13:18:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-15 13:19:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-10 3:25:21 PM–2026-06-09 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-15 13:19:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2021-09-22 11:58:59 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-22 11:58:59 AM atspausdino Zita Burdulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-