

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2020 m. sausio 30 d.
posėdžio Nr. 1 sprendimu

PATVIRTINTA
Lazdijų meno mokyklos direktoriaus
2020 m. gegužės 25 d. įsakymu
Nr. LMMV1-18

LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS 2020 – 2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lazdijų meno mokyklos (toliau – mokyklos) 2020–2022 metų strateginio plano (toliau – planas) tikslas – užtikrinti efektyvų mokyklos darbą, gerinant ugdymo ir mokymosi kokybę, telkti mokyklos bendruomenę, sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius iki 2020 metų.

Planas parengtas vadovaujantis pagrindiniais švietimą reglamentuojančiais dokumentais: Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, mokyklos nuostatais, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais.

Plano projektą parengė mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. LMMV1-54 patvirtinta plano projekto rengimo darbo grupė.

Plano projektas buvo aptariamas viešai ir atvirai Mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose. Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa Mokyklos bendruomenė. Rengimo eigoje plano projektas buvo atviras diskusijoms ir pasiūlymams.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Mokykla, įgyvendindama planą, užtikrins mokyklos mokinių ir bendruomenės poreikius, švietimo kokybę, prieinamumą, pasirengimą tęstiniam mokinių mokymuisi meninio ugdymo institucijose.

II. APLINKOS KONTEKSTO ANALIZĖ

2.1. Mokyklos organizacinė struktūra

Mokyklos savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mokyklai vadovauja direktorius. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Darbo taryba. Metodinė veikla organizuojama skyrių metodinėse grupėse, kurioms vadovauja medinės grupės vadovas.

Mokykloje yra šios metodinės grupės: Fortepijono, Instrumentinis, Teorinis – vokalinis, Dailės, Choreografijos.

2.2. Žmogiškieji ištekliai

2019 m. rugsėjo 1 d. duomenimis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas mokykloje mokėsi 408 mokiniai.

Mokyklos administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kiti darbuotojai: pedagoginiai darbuotojai, ūkvedys, sekretorius, pagalbinis darbininkas, 2 valytojos.

Mokyklos direktorius - II vadybinė kvalifikacinė kategorija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi III vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

2019 metais mokykloje dirbo 31 mokytojas, iš jų: 1 mokytojas ekspertas, 9 mokytojai metodininkai, 9 vyresnieji mokytojai, 12 mokytojų. Neatestuotų mokytojų nėra. Aukštąjį išsilavinimą turi 26 mokytojai, aukštesnįjį išsilavinimą – 5 mokytojai.

Mokytojų pedagoginio darbo stažo vidurkis – 32 metai, amžiaus vidurkis – 46 metai.

Mokyklos darbuotojų skaičius kasmet išlieka mažai kintantis. Vyksta natūrali kaita, darbą baigusią mokytojų vietas užima nauji pedagogai.

2.3. Planavimo sistema

Planavimo struktūrą sudaro Lazdijų meno mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mokytojų individualūs ir grupiniai planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Planams sukurti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami tarpusavyje, siekiant efektyviai įgyvendinti numatytus mokyklos tikslus ir uždavinius. Planavimo formos ir procedūros nuolatos peržiūrimos, esant reikalui tobulinamos, siekiant užtikrinti mokyklos veiklos pažangą.

2.4. Ryšių sistema

Mokykla, siekdama užtikrinti efektyvią mokyklos veiklos viešinimo sistemą, platina informaciją mokyklos interneto svetainėje www.lmm.lt, socialiniame tinkle „Facebook“ (paskyroje „Lazdijų meno mokykla“), spaudoje, informaciniuose stenduose. Mokykla palaiko glaudžius bendradarbiavimo santykius su: Lazdijų rajono savivaldybe, Lazdijų kultūros centru ir jo padaliniais rajone, Lazdijų krašto muziejumi ir jo padaliniais rajone, Lazdijų viešąja biblioteka ir jos padaliniais rajone, Lazdijų švietimo centru, Lazdijų ligonine, rajono ugdymo įstaigomis, Veisiejų ir Metelių regioniniais parkais, Lazdijų Turizmo centru, Lietuvos Respublikos meno ir muzikos mokyklomis ir t.t.

2.5. Vidaus kontrolė

Mokyklos veiklą vertina direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai stebėdami pamokas, dalyvaudami akademiniuose atsiskaitymuose, perklausose, peržiūrose, egzaminuose, koncertuose. Priežiūra vyksta pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pedagoginės veiklos priežiūros planą.

2.6. Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė.

2020-2022 metų strateginio plano aktualumą pagrindžia Lazdijų meno mokyklos bendruomenės atlikta SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilus mokinių skaičius. 2. Mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas keturiuose mokyklos skyriuose (Krosna, Seirijai, Veisiejai, Šeštokai). 3. Mokytojų kompetencija, profesionalumas, patirtis. 4. Puikūs ugdytinių pasiekimai respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, atsiskaitymuose ir baigiamuose egzaminuose. 5. Mokiniam, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, sudarytos sąlygos tęsti mokymąsi pagal išplėstinio ugdymosi programą, tobulinant specialiąsias kompetencijas. 6. Įvairiapusiška ugdymo programų pasiūla (nuo ankstyvojo iki mėgėjų ir suaugusiųjų). 7. Vykdoma aktyvi koncertinė veikla. 8. Gerinama mokyklos materialinė bazė. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ugdymo metodų pamokose įvairovės stoka. 3. Mokytojams dirbant keliose darbovietėse, ne visada veiklos atliekamos kokybiškai. 4. Nepakankamas bendradarbiavimas su mokinių tėvais. 5. Nepakankamas informacinių technologijų panaudojimas pamokose. 6. Ne visi mokiniai turi aukštą ugdymosi motyvaciją. 7. Stokojama kai kurių dalykų (liaudies ir pramoginių šokių) specialistų. 8. Senstantis mokytojų kolektyvas.
Galimybės	Grėsmės

<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių saviraiškos galimybių plėtra. 2. Stiprinti mokytojų, tėvų bendradarbiavimą, teikiant pagalbą mokiniams. 3. 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio parama mokyklai. 4. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio meno mokyklomis, koncertinėmis organizacijomis, profesionaliais menininkais. 5. Informacinių technologijų platesnis taikymas, nuotolinis mokytojų mokymasis. 6. Tobulinti pamokos vadybą, planavimą, mokinių įsivertinimo sistemą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Steigiant naujas programas, nepakankamas savivaldybės finansavimas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis stojančių mokinių skaičius į gitaros, choro dainavimo, šokio ugdymo programas. 2. Mokinių, besimokančių mokykloje, skaičiaus mažėjimas kaimo vietovėse. 3. Padidėjus mokinių mokymosi krūviui bendrojo ugdymo mokyklose tapo fiziškai sunkiau kokybiškai ugdyti/ ti pagal ilgalaikes formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas. 4. Prastėjanti šalies ekonominė padėtis sumažina galimybę socialiai pažeidžiamiems suaugusiems ar jų vaikams mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo arba neformalaus švietimo programas ir įsigyti muzikavimui reikalingus instrumentus. 8. Dėl per didelio tėvų užimtumo didėja jų abejingumas vaikų užimtumui. 9. Švietimo politikos nestabilumas.
--	--

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA

Lazdijų meno mokyklos 2020 –2022 m. strateginiam veiklos planui parengti buvo suformuluota mokyklos vizija, misija bei strateginiai tikslai.

VIZIJA

Lazdijų meno mokykla – moderni, emociškai ir fiziškai saugi meninio ugdymo įstaiga, ugdanči savarankiškas, kūrybingas asmenybes, kurianti bendražmogiškoms vertybėmis pagrįstą, konkrečių tikslų siekiančią mokinių, tėvų ir mokyklos darbuotojų bendruomenę.

MISIJA

Mūsų paskirtis – teikti vaikams ir suaugusiems kokybišką meninį išsilavinimą, atsižvelgiant į poreikius, interesus, gebėjimus ir aplinkos diktuojamas sąlygas.

Užtikrinti ugdymo tęstinumą, sudaryti sąlygas visiems besimokantiems atskleisti kūrybines galias, įgyti asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui būtinas kompetencijas.

Būti svarbiu rajono kultūros, švietimo ir meno sklaidos židiniu.

VERTYBĖS

- Kūrybiškumas,
- Bendruomeniškumas,
- Tautiškumas,
- Iniciatyvumas,
- Atsakomybė,
- Geranoriškumas.

TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Lazdijų meno mokyklos 2020 -2022 m. strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės:

1. Tikslas. Ugdymo prieinamumo ir kokybės užtikrinimas, sukuriant palankiausias galimybes ugdytiniui realizuoti individualius gebėjimus.

1.1.Uždavinys. Nuolat atnaujinti esamas ir kurti naujas mokymo programas, atsižvelgiant į ugdytinių ir bendruomenės kintančius poreikius.

Priemonės:

1.1.1. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformalaus ugdymo programų koregavimas.

1.1.2. Ugdymo planų ir metinių veiklos planų įgyvendinimas.

1.1.3. Mokyklos Teatro skyriaus įsteigimas.

1.2. Uždavinys. Stiprinti mokytojų metodinę veiklą.

Priemonės:

1.2.1. Integruotų meno projektų rengimas.

1.2.2. Metodinių darbų, mokymo (si) priemonių rengimas.

1.2.3. Seminarų, kursų, mokymų organizavimas.

1.2.4. Mokytojų kompetencijų plėtra, sudarant sąlygas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas.

1.2.5. Kryptingas kvalifikacijos tobulinimas.

1.3. Uždavinys. Individualios mokinio pažangos kokybės vertinimas.

Priemonės:

1.3.1. Parengti pradiniam ugdyme mokinio pasiekimų ir pažangos aplanką.

1.3.2. Organizuoti individualius tėvų (globėjų) susitikimus aptariant mokinių pažangą.

2. Tikslas. Mokyklos, kaip aktyvios ir atviros bendruomenės meninių kompetencijų ugdymas per konkursinę, projektinę, koncertinę veiklą.

2.1. Uždavinys. Aktyvinti mokyklos mokinių, meninių kolektyvų koncertinę, konkursinę veiklą.

Priemonės:

2.1.1. Edukacinės veiklos ikimokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytiniais.

2.1.2. Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose.

2.1.3. Naujos sudėties kolektyvų telkimas projektams, koncertams, festivaliams.

2.1.4. Koncertų, parodų organizavimas mokykloje ir įvairiose erdvėse.

2.2. Uždavinys. Užtikrinti mokyklos organizuojamų renginių tęstinumą ir naujų projektų iniciavimą.

Priemonės:

2.2.1. Kalėdinių koncertų, parodų ciklo „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas.

2.2.2. Konkursų, festivalių, konferencijų, organizavimas.

2.2.3. Organizuoti profesionalių atlikėjų renginius.

2.3. Uždavinys. Puoselėti bendradarbiavimo kultūrą organizuojant renginius su socialiniais partneriais ir bendruomene.

Priemonės:

2.3.1. Išvykos į kitas šalies meno mokyklas.

2.3.2. Bendradarbiavimas su kitų šalies ar užsienio ugdymo įstaigų metodinėmis grupėmis, rengiant bendrus edukacinius projektus.

2.3.3. Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo formas su tėvais (globėjais).

3. Tikslas. Mokyklos edukacinių erdvių kūrimas, puoselėjimas.

3.1. Uždavinys. Mokymo (si) priemonių modernizavimas.

Priemonės:

3.1.1. Atnaujinta kompiuterinė įranga.

3.1.2. Interaktyvus ekranas.

3.1.3. Muzikos instrumentų atnaujinimas.

3.2. Uždavinys. Veiksmingas IKT taikymas ugdymo (si) procese.

Priemonės:

3.2.1. Naujų kompiuterinių programų įsigijimas.

3.2.2. Metodinių grupių susirinkimų nuotoliniu būdu organizavimas.

IV. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)									
1.	Ugdymo prieinamumo ir kokybės užtikrinimas, sukuriant palankiausias galimybes ugdytiniui realizuoti individualius gebėjimus.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asmenų, kuriems suteikta galimybė gauti ugdymo paslaugas, dalis, 97 proc. ▪ Pagal apklausų rezultatus teigiamai įvertinusių įstaigos paslaugų kokybę, pagrindinio ugdymo mokinių ir suaugusiųjų dalis, 90 proc. 									
1.1.	Nuolat atnaujinti esamas ir kurti naujas mokymo programas, atsižvelgiant į ugdytinių ir bendruomenės kintančius poreikius										
	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
			2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas		2019 metais faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2020 metų asignavimų poreikis	2021-ųjų metų asignavimų poreikis	2022-ųjų metų asignavimų poreikis
1.1.1.	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformalaus ugdymo programų koregavimas.	Per metus peržiūrimų ir koreguojamų ugdymo programų skaičius, vnt.	3	4	4	4	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinės grupės	Darbuotojo darbo užmokestis ir kitos darbo vietos išlaidos (toliau – DU ir kt. išlaidos)	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
		Naujų ugdymo programų skaičius, vnt.	1	1	1	1	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui				

1.1. 2.	Ugdymo planų ir metinių veiklos planų rengimas bei įgyvendinimas	Parengtas ugdymo planas, vnt.	1	1	1	1	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių vadovai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
		Parengtas metinis veiklos planas, vnt.	1	1	1	1	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių vadovai				
1.1. 3.	Mokyklos Teatro skyriaus įsteigimas	Įsteigtų Teatro skyrių skaičius, vnt.	-	-	1		Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	-	6,0	DU ir kt. išlaidos
		Teatro skyrių lankančių mokinių skaičius, vnt.	-	-	12	15					
1.2.	Stiprinti mokytojų metodinę veiklą										
1.2. 1.	Integruotų meno projektų rengimas	Integruotų meno projektų skaičius, vnt.	1	≥ 2	≥ 3	≥ 4	Skyrių mokytojai	DU ir kt. išlaidos. Projektų įgyvendinimas bus finansuojamas iš ES ir valstybės biudžeto lėšų)	DU ir kt. išlaidos. Projektų įgyvendinimas bus finansuojamas iš ES ir valstybės biudžeto lėšų)	DU ir kt. išlaidos. Projektų įgyvendinimas bus finansuojamas iš ES ir valstybės biudžeto lėšų)	DU ir kt. išlaidos. Projektų įgyvendinimas bus finansuojamas iš ES ir valstybės biudžeto lėšų)

1.2. 2.	Metodinių darbų, mokymo (si) priemonių rengimas.	Metodinių darbų, mokymo (si) priemonių skaičius, vnt.	2	≥ 3	≥ 4	≥ 4	Besiatestuojantys mokyklos mokytojai, mokytojai metodininkai ir ekspertas	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.2. 3.	Seminarų, kursų, mokymų organizavimas	Seminarų, kursų, mokymų skaičius, vnt.	2	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Direktorė	0,68	0,7	0,75	0,75
Organizuotų kvalifikacijos kėlimo IKT kursų, seminarų skaičius, vnt.		-	1	1	1						
Mokytojų, patobulinusių IKT kompetencijas, dalis, proc.		-	80	90	100						
1.2. 4.	Mokytojų kompetencijų plėtra, sudarant sąlygas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas	Naujai atestuotų pedagogų skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Skyrių mokytojai	1,2	1,2	1,8	1,8

1.2. 5.	Kryptingas kvalifikacijos tobulinimas	Ne mažiau kaip 3 dienas per metus kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	80	90	100	100	Direktorė	0,24	0,38	0,55	0,55
1.3.	Individualios mokinio pažangos kokybės vertinimas										
1.3. 1.	Parengti pradiniam ugdyme mokinio pasiekimų ir pažangos aplanką	Pradinio ugdymo mokinių dalis, turinti pasiekimų ir pažangos aplankus, proc.	0	≥ 20	≥ 40	100	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinės grupės	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.3. 2.	Organizuoti individualius tėvų (globėjų) susitikimus aptariant mokinių pažangą	Individualių arba virtualių susitikimų su tėvais, aptariant mokinių pažangą, dalis, proc.	≥50	≥ 50	≥ 60	≥70	Visi mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.	Mokyklos, kaip aktyvios ir atviros bendruomenės meninių kompetencijų ugdymas per konkursinę, projektinę, koncertinę veiklą.						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Padidės ikimokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių skaičius, dalyvaujančių edukacinėse veiklose, 5 proc. ▪ Padidės mokinių skaičius, dalyvaujančių koncertuose, parodose, konkursuose 10 proc. ▪ Padidės mokyklos organizuojamų renginių skaičius 10 proc. ▪ Padidės tėvų dalyvaujančių mokyklos renginiuose skaičius, 20 proc. 				

2.1. Aktyvinti mokyklos mokinių, meninių kolektyvų koncertinę, konkursinę veiklą											
2.1. 1.	Edukacinės veiklos ikimokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytiniais	Edukacinių veiklų ikimokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytiniais skaičius, vnt.	3	≥ 3	≥ 5	≥ 5	Visi mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.1. 2.	Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose	Rajoninių, respublikinių, tarptautinių konkursų, festivalių, kuriuose dalyvauta, skaičius, vnt.	20	≥ 10	≥ 30	≥ 35	Visi mokytojai	6,0	1,0	6,0	6,0
2.1. 3.	Naujos sudėties kolektyvų telkimas projektams, koncertams, festivaliams	Naujos sudėties kolektyvų skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 3	≥ 3	Visi mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.1. 4.	Koncertų, parodų organizavimas mokykloje ir įvairiose erdvėse	Koncertų, parodų mokykloje ir įvairiose erdvėse skaičius, vnt.	55	≥ 50	≥ 65	≥ 70	Visi mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2. Užtikrinti mokyklos organizuojamų renginių tęstinumą ir naujų projektų iniciavimą											

2.2.1	Kalėdinių koncertų, parodų ciklo „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas	Koncertų, parodų – susirinkimų, organizuotų tėvams skaičius, vnt.	20	≥ 20	≥ 20	≥ 20	Visi mokytojai	DU ir kt. išlaidos; 1,0 (dovanėlėmis)	DU ir kt. išlaidos; 1,0 (dovanėlėmis)	DU ir kt. išlaidos; 1,0 (dovanėlėmis)	DU ir kt. išlaidos; 1,0 (dovanėlėmis)
2.2.2	Konkursų, festivalių, konferencijų, organizavimas	Tradicinių konkursų, festivalių, konferencijų skaičius, vnt.	2	1	≥ 2	≥ 2	Darbo grupės	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
		Naujų konkursų, festivalių skaičius, vnt.	1	≥ 2	≥ 2	≥ 2					
2.2.3	Organizuoti profesionalių atlikėjų renginius	Organizuotų profesionalių atlikėjų renginių skaičius, vnt.	2	≥ 3	≥ 3	≥ 4	Administracija, Skyrių mokytojai	0,0	0,5	0,8	0,8
2.3.	Puoselėti bendradarbiavimo kultūrą organizuojant renginius su socialiniais partneriais ir bendruomene										
2.3.1	Išvykos į kitas šalies meno mokyklas	Išvykų į kitas šalies meno mokyklas skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 2	≥ 2	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	0,3	0,35	0,7	0,7
2.3.2	Bendradarbiavimas su kitų šalies ar	Bendrų edukacinių projektų	1	≥ 2	≥ 3	≥ 3	Visi mokytojai	0,38	1,0	1,0	1,0

	užsienio ugdymo įstaigų metodinėmis grupėmis, rengiant bendrus edukacinius projektus	skaičius, vnt.										
2.3.3	Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo formas su tėvais (globėjais)	Dalyvaujančių tėvų (globėjų) renginiuose dalis, proc.	50	≥ 50	≥ 65	≥ 70	Visi mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
3.	Mokyklos edukacinių erdvių kūrimas, puoselėjimas						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atnaujintos kompiuterinė įrangos dalis 50 proc. ▪ Atnaujintų instrumentų dalis 20 proc. 					
3.1.	Mokymo (si) priemonių modernizavimas											
3.1.1	Atnaujinta kompiuterinė įranga	Įsigytų nešiojamų ir planšetinių kompiuterių skaičius, vnt.	3	≥ 3	≥ 10	≥ 10	Direktorė, Ūkvedys	2,23	3,3	5,0	5,0	5,0
3.1.2	Interaktyvus ekranas	Įsigytų interaktyvių ekranų skaičius, vnt.	-	1	-	1	Direktorė, Ūkvedys	-	3,5	-	-	3,5
3.1.3	Muzikos instrumentų atnaujinimas	Įsigytų instrumentų skaičius, vnt.	4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	Direktorė, Ūkvedys	8,36	12,0	12,0	12,0	12,0
3.2.	Veiksmingas IKT taikymas ugdymo (si) procese											

3.2.1	Naujų kompiuterinių programų įsigijimas	Įsigytų kompiuterinių programų skaičius, vnt.	0	1	≥ 2	≥ 2	Direktorė, Ūkvedys	-	0,6	1,0	1,0
3.2.2	Metodinių grupių susirinkimų nuotoliniu būdu organizavimas	Nuotolinių susirinkimų skaičius, vnt.	0	4	4	4	Administracija, metodinių grupių vado	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
							IŠ VISO:	442,54 (savivaldybės biudžeto ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšos)	472,7 (savivaldybės biudžeto ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšos)	500,0 (savivaldybės biudžeto ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšos)	550,0 (savivaldybės biudžeto ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšos)

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginį planą įgyvendina mokyklos bendruomenė. Strateginis planas yra įgyvendinamas rengiant ir įgyvendinant mokyklos metinius veiklos planus. Plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso plano įgyvendinimo proceso metu. Mokyklos direktorius stebi ir įvertina, ar įgyvendinami uždaviniai ir priemonės, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir tinkamai padeda įgyvendinti mokyklos strateginį planą ir pasiekti numatytą viziją. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai, pasiektos tikslų vertinimo kriterijų reikšmės pateikiamos rengiant mokyklos metines įstaigos veiklos ataskaitas bei sekančio laikotarpio strateginį planą.

Įsivertinimo etapai:

1. 2020 metai.
2. 2021 metai.

3. 2022 metai.

Įsivertinimo priemonės:

1. Metinių veiklos planų įsivertinimas.
2. Vidinio įsivertinimo pagal strateginius tikslus analizė.
3. Sėkmės rodiklių analizė.

Strateginis planas gali būti koreguojamas:

1. Pasikeitus šalies ar savivaldybės švietimo politikai, įstatymams, finansavimo sąlygoms.
2. Kiekvieno etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įsivertinimo ar įvertinimo išvadas.

Mokyklos direktorė

Renata Mockevičienė
